



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - BOLANI"**  
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807  
Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917  
email: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it) - [RCIC809007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC809007@ISTRUZIONE.IT) - [www.deamicisbolani.altervista.org](http://www.deamicisbolani.altervista.org)

Prot

Reggio Calabria li

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF  
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Docente a T.I. di \_\_\_\_\_

Presso l' Istituto "De Amicis Bolani"  Infanzia  Primaria  Media

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 3 settembre 2021

**VISTE** le funzioni strumentali al PTOF individuate;

**CONSIDERATE** le competenze ed i requisiti formulati;

**PRESO ATTO** che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

**D I C H I A R A:**

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- Revisione/formulazione del PTOF. Analisi e monitoraggio dei progetti funzionali al PTOF. Ampliamento dell' offerta formativa. Azione di monitoraggio e valutazione di Istituto ( RAV), PDM. RS
- Interscambi. Progetti nazionali e locali. Viaggi e visite di istruzione. Uscite didattiche.
- Attività di accoglienza. Orientamento in ingresso e in uscita. Prevenzione e supporto al disagio e dispersione scolastica.
- Supporto al lavoro dei docenti, coordinamento attività didattiche, aggiornamento, sviluppo professionale. Supporto al piano di riforma , al potenziamento ed alle attività di valutazione di istituto

Più dettagliatamente si avanza al Collegio la seguente proposta di attività da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico:

Si dichiarano i seguenti titoli:

**A) Esperienze relative all'area**

**B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o Funzione Strumentale**

**C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area**

**D) Anni di Servizio: Ruolo.....; Preruolo.....**

Dichiara di possedere le necessarie ed indispensabili competenze informatiche:

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- Tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- Espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento ( esempio FF. SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,....)

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

IL RICHIEDENTE

.....

*N. B. Allega alla presente CV in formato europeo*

***La candidatura a F. S. va presentata alla segreteria centrale entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 13 settembre c. a.***